**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im. Bohaterów Westerplatte**

**w Łękawicy**

**Łękawica, luty 2023**

**Spis treści**

[Rozdział 1 **Postanowienia ogólne** 3](#_Toc128724330)

[Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły** 5](#_Toc128724331)

[Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje** 11](#_Toc128724332)

[Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły** 20](#_Toc128724333)

[Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** 37](#_Toc128724334)

[Rozdział 6 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** 47](#_Toc128724335)

[Rozdział 7 **Uczniowie** 58](#_Toc128724336)

[Rozdział 8 **Postanowienia końcowe** 63](#_Toc128724337)

# Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa w Łękawicy jest jednostką budżetową i publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek położony w Łękawicy 88.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Skrzyszów, mająca swoją siedzibę: 33-156 Skrzyszów 642.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy.
6. (uchylony).
7. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej posiada brzmienie: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy, Łękawica 88, 33-156 Skrzyszów.
8. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy w Skrzyszowie.
10. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.
11. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, zgodnie z ceremoniałem szkolnym ustalonym przez dyrektora Szkoły.
12. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

**§ 2.**

* + - 1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
		1. I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
		2. II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII;
1. Nauka w szkole jest bezpłatna.
2. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
4. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka,

**§ 3.**

Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Łękawicy;
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Łękawicy;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Skrzyszów;
4. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
7. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
9. ustawie - Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
10. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
11. podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki  sposób realizacji tych podstaw programowych;
12. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
13. egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
14. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
15. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
16. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
17. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
18. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
19. zdalnym nauczaniu - należy przez to rozumieć organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

# Rozdział 2**Cele i zadania szkoły**

**§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o prawach dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
4. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

1a) realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;

1b) realizacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;

1. prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
2. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
3. dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
4. umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
5. wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
6. kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny.
7. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
8. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
	1. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
		1. tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
		2. tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz
		w obrzędach religijnych,
		3. tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
		4. równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
	2. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
		1. obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy,
		2. w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
		3. mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
		4. organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, pedagogiem- terapeutą;
	3. rozwija zainteresowania uczniów organizując:
		1. koła zainteresowań,
		2. zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
		3. dodatkowe pytania i zadania na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
		4. zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
	4. sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
		1. prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je,
		2. organizuje zajęcia integracyjne,
		3. zapewnia okres ochronny w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
		4. współpracuje w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
		5. współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
		6. współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją i strażą miejską,
		7. gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej,
		8. organizuje stołówkę szkolną oraz świetlicę;
	5. zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
		1. ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole,
		2. organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
		we współpracy z organem prowadzącym szkołę,
		3. stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły,
		4. sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami,
		5. ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
		6. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
		7. organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
		8. równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć,
		9. zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
		10. zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym umieszczanych w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku,
		11. ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
		12. przestrzeganie praw ucznia,
		13. prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów,
		14. kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
		15. zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
		16. prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;
	6. sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:
		1. wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
		2. zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
		3. przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
		4. współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
		5. zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
		6. ubezpieczając uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
	7. powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:
		1. ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem, w miarę możliwości,
		2. pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
		3. warsztaty umiejętności wychowawczych organizowane dla wychowawców;
	8. prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
		1. rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
		2. udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów;
	9. kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:
		1. organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
		2. udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską,
		3. udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym,
		4. zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami
		i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
		5. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
	10. zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:
		1. organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w tym w sposób zdalny,
		2. realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
		3. sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
		4. uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej
		i opiekuńczej,
		5. tworzenie warunków do rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
		6. współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia
		i działania w społeczności lokalnej,
		7. bieżącą analizę i modyfikowanie statutu szkoły,
		8. realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
	11. organizuje wolontariat w szkole, w tym zakresie:
		1. zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu,
		2. kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
		3. uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
		4. uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
		5. wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej,
		6. kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
		7. organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz
		z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
	12. prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
		1. promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
		2. przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów,
		3. udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
		4. promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”;
	13. realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:
		1. diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
		2. udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
		3. prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności
		i predyspozycji;
9. Cele i zadania, o których mowa w ust. 5 realizują nauczyciele przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
10. Cele, o których mowa w ust. 5 osiągane są poprzez:
11. przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
12. umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;
13. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań
w życiu rodzinnym i społecznym;
14. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

**§ 5.**

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
3. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
4. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
5. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
6. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
8. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne,
o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy
o systemie oświaty, np. naukę religii/etyki organizowaną na życzenie rodziców.
10. (uchylony).
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – 6, mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
12. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły,
za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

**§ 6.**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone planem nauczana zgodnym z ramowym planem nauczania są prowadzone dla całego oddziału w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym, a godzina tych zajęć trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodny z ramowym planem nauczania dla danego oddziału.
3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 a i b, które po wprowadzeniu do tygodniowego rozkładu zajęć stają się obowiązkowymi dla ucznia, są prowadzone dla całego oddziału w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina tych zajęć trwa 45 minut.
4. Podziału oddziału na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych obowiązkowych dla ucznia, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach
o ramowych planach nauczania, a podział uwzględnia się w arkuszu organizacyjnym szkoły.

# Rozdział 3**Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 7.**

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski;
4. rada rodziców.

**§ 8.**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:
	1. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
	2. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
	3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
	4. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
	5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
	6. występowanie, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
	7. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym;
	8. dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w szkole;
	9. sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
	10. odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
	11. zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
	12. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
	13. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
	14. przewodniczenie radzie pedagogicznej;
	15. przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
	16. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie
	z odrębnymi przepisami prawa;
	17. dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole oraz o powierzone mienie;
	18. opracowywanie arkusza organizacji szkoły;
	19. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
	20. wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
	21. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
	22. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
	23. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
	24. organizacja pomocy psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
	25. zapewnienie uczniom i pracownikom należytych warunków pracy;
	26. właściwa organizacja egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami;
	27. dopuszczanie do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programów nauczania przedstawionych przez nauczycieli;
	28. podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujące w danym roku szkolnym;
	29. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
	30. przedstawienie Radzie Pedagogicznej szkolnego plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
	31. powierzanie nauczycielom funkcji kierowniczych oraz innych funkcji w szkole i odwołanie ich z tych funkcji;
	32. ustalanie regulaminów;
	33. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
	34. podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
	35. przyjmowanie uczniów do szkoły;
	36. podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
	37. podejmowanie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego;
	38. wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
	39. zezwalanie na indywidualny tok nauki;
	40. inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
	41. kontrolowanie realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
	42. kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
	43. występowanie z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
	44. zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
	45. ustalanie w danym roku szkolnym, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
	46. ustalenie wzoru jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
	47. opracowanie i wdrożenie systemu zapewniającego funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
	48. występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
	49. prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
	50. zapewnienie uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
	51. ustalenie długości przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
	52. zapewnienie przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
	53. skreślenie ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
	54. współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
	55. zapewnienie pracownikom szkoły szkolenia albo innych form zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych
z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania, dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z rodzicami oraz z organami, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 - 4.
6. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

**§ 9.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
3. uchwala regulamin swojej działalności;
4. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
5. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
6. wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
7. może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
8. zatwierdza plan pracy szkoły;
9. podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
10. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11. uchwala statut szkoły i wprowadzane do statutu zmiany;
12. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
13. postanawia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
14. postanawia o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
15. deleguje przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
16. wyraża zgodę, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
17. wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
18. wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy o systemie oświaty;
19. uzgadnia z radą rodziców program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
20. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
21. przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
22. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
23. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
24. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
25. projekt planu finansowego szkoły;
26. podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
27. pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy;
28. propozycje zajęć fizycznego do wyboru przez uczniów;
29. powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
30. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
31. odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
32. wzór jednolitego stroju;
33. określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
34. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
35. propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
36. propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
37. zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
38. kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
39. organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
40. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
41. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
42. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
43. odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
44. wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
45. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 10.**

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
9. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
12. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi.
13. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
14. uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
15. wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
16. opiniowanie wniosku dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
17. opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
18. na wniosek dyrektora Szkoły opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
19. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20. opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
21. opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły,
22. możliwość podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**§ 11.**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa
w szczególności:
	1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
	2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli

 do rad oddziałowych.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły
z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
3. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
6. opiniowanie projektów eksperymentów;
7. opiniowanie podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
8. opiniowanie pracy nauczyciela w związku jego oceną pracy;
9. wyrażanie zgody, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
10. opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
11. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
12. opiniowanie propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy;
13. uchwalanie regulaminu swojej działalności;
14. wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
15. wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
16. uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
17. wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
18. opiniowanie propozycji materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
19. opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
20. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
21. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
22. opiniowanie ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
23. wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
24. wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
25. wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
26. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
27. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
28. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

**§ 12.**

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach poprzez:
3. zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
4. ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
5. korespondencję listową;
6. informację telefoniczną;
7. bezpośrednią rozmowę;
8. zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników niepedagogicznych z kadrą kierowniczą Szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem Szkoły;
9. apele szkolne;
10. gazetkę szkolną;
11. stronę internetową;
12. dziennik elektroniczny;
13. pocztę elektroniczną.
14. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

**§ 13.**

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami Szkoły, dyrektor podejmuje rolę mediatora, z wyłączeniem sporów, w których sam jest stroną.
3. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

# Rozdział 4**Organizacja pracy szkoły**

**§ 14.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy.

**§ 14a**

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
3. równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
4. zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
5. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
6. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
7. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
8. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
10. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
11. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
12. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
13. w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
15. dziennik elektroniczny Vulcan;
16. platforma edukacyjna Teams;
17. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane poprzez:

1) Teams.

1. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
3. w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
4. mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
6. obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
7. podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.

**§ 15.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III określają przepisy w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
4. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
5. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych.
6. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

**§ 16.**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.
2. (uchylony).
3. Szkoła może organizować zajęcia edukacyjne, wychowawcze, kulturalne lub ogólnorozwojowe prowadzone przez wolontariuszy, instytucje lub stowarzyszenia.
4. Zajęcia mogą się odbywać po wcześniejszym podpisaniu porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły a podmiotem prowadzącym zajęcia.

**§ 17.**

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

**§ 18.**

* + - 1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
			2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
			3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów poprzez organizowanie i prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
			4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 19.**

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania.
2. Działania, o których mowa w ustępie pierwszym, obejmują w klasach I do III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Działania, o których mowa w ustępie pierwszym, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

**§ 20.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
2. Nauczyciele i wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
4. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
5. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
7. w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
8. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
9. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
10. prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
11. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
12. szczególnych uzdolnień;
13. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę;
14. prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 21.**

(uchylony)

**§ 22.**

(uchylony)

**§ 23**

(uchylony)

**§ 24**

(uchylony)

**§ 25.**

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
2. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
3. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 1, opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami uczniów danej klasy.

**§ 26.**

Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem, którego sposób i tryb organizowania określa rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

**§ 26a**

Dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zgodnie z przepisami ministra w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

**§ 27.**

Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z przepisami art. 115 ustawy – Prawo oświatowe.

**§ 28.**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub ze względu na inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Podczas zajęć świetlicowych, zapewnia się uczniom:
3. bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
4. pomoc w nauce;
5. odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
6. Świetlica w szczególności organizuje:
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
8. zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
9. pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
10. wyrównywanie szans edukacyjnych;
11. zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
12. gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
13. warunki organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków
kultury życia codziennego;
14. zajęcia wyrabiające nawyki higieny, czystości; promuje zdrowy styl życia;
15. zajęcia rozwijające samodzielność, samorządność i aktywność społeczną;
16. zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
17. udział uczniów w różnych imprezach i konkursach;
18. współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
19. współpracę ze środowiskiem lokalnym.
20. Zajęcia w świetlicy organizowane są po zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodziców dla grupy co najmniej 25 uczniów.
21. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
22. Świetlica realizuje działania na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez dyrektora szkoły.
23. W planie pracy świetlicy występują następujące formy zajęć: czytelnicze,
plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia
rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.
24. Nauczyciele świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
25. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły
w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
26. Informacje na temat godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
27. Rodzice składają wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły.
28. Wnioski o przyjęcie do świetlicy składa się w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć także w innym terminie.
29. W świetlicy obowiązuje regulamin, z którym rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się.
30. W szkole może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna – po uzgodnieniu
z organem prowadzącym.

**§ 29.**

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole może być zorganizowana stołówka.
2. Koszty prowadzenia stołówki pokrywa organ prowadzący szkołę, w tym wynagrodzenie i pochodne pracowników obsługi kuchni, których liczba jest corocznie zatwierdzana przez ten organ w arkuszu organizacji szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w drodze wewnętrznego zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**§ 30.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzą:
4. wypożyczalnia, która gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
5. czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
7. Do zbiorów bibliotecznych należą książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

**§ 31.**

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły, są one dostosowywane
do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp
do księgozbioru.
2. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze, których zadaniem jest:
3. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie
z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
4. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji

 z różnych źródeł;

1. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
2. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie
u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
3. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową
i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
4. podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
5. wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
6. umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
7. popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

**§ 32.**

1. Biblioteka współpracuje z:
2. uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania

 i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania

 i samokształcenia;

1. nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
2. wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
3. rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
4. innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
5. instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.
6. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

**§ 33.**

(uchylony).

**§ 34.**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji, w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
5. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w jednostkach oświatowych, ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym)

 oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel

 kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację

 pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć

 do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach

 uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie

 nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu

 sportowego.

1. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
3. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

**§ 35.**

* + - 1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów
			przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia
			w dzienniku.
			2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców.
			3. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia
			z wyjątkiem:
1. uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; świetlica szkolna działa od godz. 6.30 i każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej niż przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
2. uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie
z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
	1. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne;
	2. za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
	3. za uczniów przebywających w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz, za uczniów przebywających w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły może:
	1. na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
	2. zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniem. W tym wypadku:
7. niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
8. ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
9. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu, odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
10. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych uczeń, który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
11. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli
i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
12. Na terenie boiska szkolnego obowiązuje regulamin korzystania z boiska.
13. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania
z boiska oraz przebywać na boisku wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców.
14. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu

 na pływalni, zawodach sportowych i innych, szkoła zapewnienia im bezpieczeństwo,

 które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

1. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i musi być zgłoszona.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
3. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
4. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie
w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
5. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren Szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
6. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych, wchodzi się do szkoły zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, przez wejście główne.
7. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
8. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. Dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
10. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły zgłasza na policję.
12. Uczniom zabrania się wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
13. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

**§ 36.**

1. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajdują się w gabinecie dyrektora.

**§ 37.**

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
2. w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
3. w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
5. dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
6. pojęcie zawodu,
7. kwalifikacje zawodowe,
8. rodzaje zawodów;
9. organizowania na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
10. prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
11. prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
12. opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
13. opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego - prezentacja w gablocie szkolnej;
14. udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;
15. wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
16. organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;
17. prezentowania w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
18. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

**§ 38.**

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę woluntarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia woluntarystyczne.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
5. Nieletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Wolontariacie.
6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
	* 1. środowisko szkolne;
		2. środowisko pozaszkolne.
7. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług woluntarystycznych.
8. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:
	1. stowarzyszenia, którego jest członkiem;
	2. fundacji.
9. Działalność woluntarystyczna jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

**§ 39.**

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe
i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji,
z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
10. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
11. opinii rady pedagogicznej;
12. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji w na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.
13. (uchylony).
14. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.
15. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:
16. wymiany doświadczeń i informacji;
17. podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
18. promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
19. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:
20. spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
21. koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
22. doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Szkole.

**§ 40.**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
	* 1. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
		2. prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
		3. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
		4. włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
		5. włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
		6. udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
		7. możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
3. wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
4. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
5. pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły
z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
6. wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
7. wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
8. żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
9. pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
10. zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności:
11. z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka,
12. zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
13. pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
14. do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
15. Rodzice mają obowiązek:
16. wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
17. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
18. angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
19. przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
20. osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
21. poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić

 ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;

1. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
2. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
3. poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności.
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
5. objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
6. odroczenie obowiązku szkolnego;
7. przyspieszenie obowiązku szkolnego;
8. objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
9. objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
10. realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
11. Zebrania oddziałów są protokołowane.
12. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
13. Wychowawca oddziału może zwołać, poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 6, zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym tak zwołanym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
14. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.

**§ 41.**

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji
w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 42.**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**§ 43.**

1. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły, dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycielskie, które realizują jej zadania statutowe według opracowanego harmonogramu.
2. Zespoły mogą porozumiewać się z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:
5. jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – dla uczniów klas I-III;
6. jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału – dla uczniów klas IV-VIII;
7. materiałów ćwiczeniowych.
8. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
	1. do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
	2. w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
	3. w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
9. (uchylony).
10. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców ustala:
11. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
12. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

# Rozdział 5**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 44.**

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

**§ 45.**

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
2. poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
3. swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
4. wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego;
5. wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. korzystania, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych
w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
7. pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
9. zapewnienia warunków do rozwoju ucznia;
10. zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
11. zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
12. prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
13. kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
14. udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiąganiu postępów i sukcesów;
15. uwzględnianie w swojej pracy udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
16. zapewnianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
17. stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane

 i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;

1. precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
2. przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
3. pełna realizacja podstawy programowej;
4. przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
5. zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych
i pozalekcyjnych;
6. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
7. rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, specjaliście;
8. przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
9. ochrona danych osobowych swoich uczniów;
10. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa
i zaleceniami dyrektora szkoły;
11. dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
12. przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
13. informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
14. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
15. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
16. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
17. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
18. sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
19. uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;
20. jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
21. sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
22. odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
23. przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole;
24. przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń
i wskazówek przez dyrektora szkoły;
25. uczestniczy w szkoleniach i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddaje się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
26. przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego;
27. poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
28. niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
29. współpracuje z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
30. W ramach zajęć i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły określonych w rozdziale 2 statutu, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
31. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców, o których mowa w ust. 4, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

**§ 46.**

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu
z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w całym cyklu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane
do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 47.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
2. sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi

 do określonego oddziału;

1. diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
2. rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
3. podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
4. kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
5. nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
6. informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7. informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach

 na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;

1. prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
2. opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
3. systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
4. analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej
i opiekuńczej;
5. na miesiąc przed dniem klasyfikacji rocznej powiadamianie rodziców ucznia na piśmie oraz ucznia w czasie zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla niego rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
6. na tydzień przed dniem klasyfikacji rocznej powiadomienie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
7. informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku szkolnym;

16) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców:

a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz

b) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

**§ 48.**

Wychowawca oddziału ma prawo:

1. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
2. kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
3. rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
4. decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

**§ 49.**

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
2. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
3. podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
4. informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
5. efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
7. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

**§ 49a**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
2. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
3. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
4. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie
i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
5. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową
i społeczną;
6. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie
z odrębnymi przepisami.
7. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:
8. indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
9. udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
10. prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
11. informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
12. prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
13. gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
14. ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
16. selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych);
17. organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.);
18. sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
19. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

**§ 49b**

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
2. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
3. współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
4. wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy:
6. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
7. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
8. opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 37 ust. 3, oraz koordynowanie jego realizacji;
9. wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologa i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 37 ust. 3;
10. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
11. realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 37 ust. 3.
12. Zadania wymienione w ust. 1 są realizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 49c**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1. 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172);

1. 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
2. 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r.poz. 2240);

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

1. udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

1. rodzicami uczniów,
2. dyrektorem Szkoły,
3. nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
5. placówkami doskonalenia nauczycieli,
6. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
7. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,
8. pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
9. pracownikiem socjalnym,
10. asystentem rodziny,
11. kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

**§ 49d**

Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym i w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
9. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
10. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11. udzielanie porad i konsultacji.

**§ 49e**

Do zakresu zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
5. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
6. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 50.**

Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

1. zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci i uczniów;
2. reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
3. współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom i uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
4. zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
5. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

# Rozdział 6**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

§ 51.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
4. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
6. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
7. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
2. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach
7. w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
10. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
11. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
12. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
13. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe;
14. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
15. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
16. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
17. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
6. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
7. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są:
9. uczniom – na pierwszych zajęciach edukacyjnych, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym;
10. rodzicom – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 54

* + - 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1.
2. Każda ocena powinna mieć jasne i czytelne dla ucznia uzasadnienie, a w razie wątpliwości nauczyciel powinien udzielić wyczerpującego wyjaśnienia.
3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

**§ 55**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
2. uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
3. rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań i konsultacji dla rodziców.
4. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 1.
5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym tj. do 31 sierpnia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

**§ 56**

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, a jeśli wtedy trwają ferie zimowe to w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Dyrektor szkoły ustala dzień zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w ust. 1 i 3.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
9. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
10. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne
i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej w dzień poprzedzający zebranie rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o których mowa w ust. 1 i 3.

**§ 57**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia.
3. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy informują o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
4. uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
5. rodziców przez dziennik elektroniczny.

**§ 58**

1. W klasach I - III bieżące oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się stopniach według następującej skali:
2. stopień celujący – 6;
3. stopień bardzo dobry – 5;
4. stopień dobry – 4;
5. stopień dostateczny– 3;
6. stopień dopuszczający – 2;
7. stopień niedostateczny – 1.
8. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
9. Bieżące oceny zachowania uczniów klas I-III, nauczyciel może ustalać stosując symbole.
10. Bieżące ocenianie zachowania na pierwszym etapie kształcenia odbywa się według określonych kryteriów:
11. zachowanie wzorowe (wz): uczeń punktualnie uczęszcza na zajęcia, doskonale przygotowuje się do zajęć, wzorowo prowadzi zeszyty i ćwiczenia przedmiotowe, przygotowuje prace domowe i dodatkowe, samodzielnie poszerza swoją wiedzę, jest zaangażowany w życie szkoły, zawsze aktywny na zajęciach, solidnie wywiązuje się z podjętych zadań, szanuje mienie osobiste i społeczne, zawsze utrzymuje porządek w miejscu pracy, wyróżnia się kulturą osobistą, przejawiającą się w kontaktach z kolegami, nauczycielami i innymi osobami, samoistnie pomaga potrzebującym, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie klasy, szkoły, podczas zajęć, przerw, spacerów i wycieczek;
12. zachowanie bardzo dobre (bdb): uczeń przygotowuje się do zajęć, nosi podręczniki, zeszyty i przybory szkolne, zwykle odrabia prace domowe, czasem dodatkowe, nie lekceważy poleceń, szanuje mienie osobiste i społeczne, utrzymuje porządek w miejscu pracy, nie sprawia problemów wychowawczych, ma poprawne stosunki z kolegami, za namową lub samoistnie pomaga potrzebującym, dba o higienę osobistą, przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie klasy i szkoły, podczas zajęć, przerw, spacerów i wycieczek;
13. zachowanie dobre lub db: uczeń zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Stara się przestrzegać umów i zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Nie zawsze radzi sobie z własnymi emocjami. Mało aktywnie pracuje w zespole;
14. zachowanie nieodpowiednie (ndp.):uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz powierzonych mu zadań, spóźnia się na zajęcia, często nie przygotowuje się do zajęć, nie dba o zeszyty i ćwiczenia przedmiotowe, niestarannie i nie zawsze odrabia prace domowe, często lekceważy polecenia, niszczy mienie osobiste i społeczne, nie utrzymuje porządku w miejscu pracy, często sprawia problemy wychowawcze, wyraża się wulgarnie, miewa konflikty z kolegami, wobec potrzebujących przejawia obojętność, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie klasy i szkoły, podczas zajęć, przerw, spacerów i wycieczek.

**§ 59**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
2. stopień celujący – 6;
3. stopień bardzo dobry – 5;
4. stopień dobry – 4;
5. stopień dostateczny – 3;
6. stopień dopuszczający –2;
7. stopień niedostateczny – 1.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
10. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „plus” (+) do ocen: niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry oraz znaku „minus” (-) do ocen: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący.
11. Na bieżąco oceniane są następujące formy:
12. wypowiedzi ustne (przedmiotowe systemy określają kryteria oceniania różnych rodzajów wypowiedzi ustnych ze względu na badane umiejętności ucznia i wynikające z zastosowanych metod edukacyjnych – np. aktywizujących);
13. wypowiedzi pisemne dłuższe: prace klasowe, sprawdziany, testy 1 lub 2 godzinne;
14. wypowiedzi pisemne krótkie: kartkówki 10 – 15 minutowe obejmujące materiał najwyżej z 3 ostatnich lekcji;
15. prace pisemne domowe (bieżące i długoterminowe);
16. obserwacja aktywności ucznia i jego zaangażowania w proces lekcyjny – zwłaszcza podczas wykonywania zadań indywidualnych i pracy w grupach;
17. udział i szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
18. samodzielne i twórcze rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania.
19. W ciągu jednego okresu nauki uczeń może:
20. zgłosić jedno nieprzygotowanie bez podania przyczyny w przypadku, gdy liczba lekcji według podziału godzin wynosi 1 – 2;
21. zgłosić dwukrotnie nieprzygotowanie, jeśli jest więcej niż 2 godziny tygodniowo lekcji z tego przedmiotu;
22. pozostałe przypadki uczący rozpatruje wg własnego uznania (np. dłuższa choroba ucznia i inne przypadki losowe).
23. Ocenianie bieżące powinno przebiegać systematycznie w ciągu każdego okresu, a liczba ocen bieżących w danym okresie klasyfikacyjnym powinna wynosić, z zastrzeżeniem ust. 8, co najmniej:
24. 3 oceny przy 1 lekcji tygodniowo (w tym co najmniej jedna z pracy pisemnej);
25. 5 ocen przy 2 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych);
26. 7 ocen przy 3 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej trzy z prac pisemnych);
27. 9 ocen przy 4 i więcej lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej cztery z prac pisemnych).
28. Liczba ocen bieżących, o której mowa w ust. 7, nie dotyczy zajęć, których specyfika polega na badaniu i ocenianiu umiejętności praktycznych (technika, muzyka, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne).
29. W klasie czwartej szkoły podstawowej w okresie pierwszych dwóch tygodni września danego roku szkolnego zaleca się nieustalanie uczniom ocen niedostatecznych.

**§ 60**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
2. wzorowe – wz;
3. bardzo dobre – bdb;
4. dobre – db;
5. poprawne – pop;
6. nieodpowiednie – ndp;
7. naganne – ng.
8. Kryteria oceniania zachowania obejmują obszary:
9. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
10. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
11. dbałość o honor i tradycje szkoły;
12. dbałość o piękno mowy ojczystej;
13. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
14. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
15. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 61**

Kryteria oceniania zachowania:

1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
2. czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
3. reprezentuje klasę i szkołę,
4. jest uczciwy i sumienny,
5. jest wzorem do naśladowania przez innych,
6. inicjuje i propaguje imprezy klasowe i szkolne,
7. aktywnie przeciwdziała postawom negatywnym,
8. niesie pomoc innym;
9. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
10. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
11. zawsze okazuje szacunek innym osobom - w szkole i poza nią,
12. wykazuje życzliwość i chęć pomocy innym,
13. przestrzega postanowień statutu i innych szkolnych regulaminów,
14. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne (pomoce, zeszyty, odrabia zadania domowe, przynosi przybory, zmienia obuwie itp.),
15. uczestniczy w konkursach i akademiach na etapie szkolnym;
16. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
17. wykazuje się kulturą osobista nie budzącą większych zastrzeżeń,
18. zachowuje się w sposób, który nie narusza godności własnej i innych – dba o mienie szkolne,
19. jest koleżeński;
20. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
21. jest bierny wobec negatywnych postaw,
22. nie angażuje się w życie klasy ani szkoły,
23. wykazuje małe zaangażowanie nad własnym rozwojem „stać go na więcej”,
24. niesystematycznie uczęszcza na zajęcia i nie przygotowuje się do lekcji,
25. narusza normy współżycia, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą poprawę zachowania;
26. ocenę nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
27. zachowanie jego zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innych,
28. używa wulgarnych zwrotów,
29. nie respektuje zasad współżycia społecznego i uczuć etycznych,
30. często narusza postanowienia statutu i innych regulaminów,
31. rzadko reaguje na upomnienia innych uczestników wspólnoty szkolnej o jego niewłaściwym zachowaniu;
32. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią lub rażąco uchybił obowiązkom określonym w statucie lub dopuścił się czynu karalnego (rozbój, kradzież, wymuszenie, zniszczenie mienia społecznego, rozprowadzanie środków odurzających itp.).

**§ 62**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:
3. dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
4. inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
6. uczeń lub jego rodzice zwracają się do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
8. jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
9. sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
10. nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1 oraz § 67 ust. 1.

**§ 63**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
3. uczeń lub jego rodzice zwracają się do wychowawcy, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, z pisemnym wnioskiem o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób (zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie) mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
5. wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.

**§ 64**

* + - 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
			2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
			3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
			4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

**§ 65**

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 64 ust. 2 - 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (sytuacja losowa) egzamin przeprowadza się w późniejszym terminie. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor Szkoły uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66ust. 1 i § 67 ust. 1.

**§ 66**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 59 ust. 3, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 ust. 6.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 67**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną cenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego
w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

**§ 68**

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 65 ust. 1, § 66 ust. 3 oraz § 67 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

# Rozdział7 **Uczniowie**

**§ 69.**

1. Uczeń ma prawo do:
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
7. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
8. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wyrażaniu opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
9. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
10. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
11. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu
z dyrektorem szkoły;
13. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
14. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
15. do pomocy socjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
16. do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub osoby odpowiedzialnej;
17. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
18. informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
19. informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
20. znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
21. odpoczynku;
22. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
23. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
24. pomocy w przypadkach wystąpienia trudności w nauce;
25. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
26. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
27. (uchylony).

**§ 70.**

* + - 1. Uczeń ma obowiązek:
	1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły;
	2. systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac zadanych, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
	3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły;
	4. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy ten zgłosi taki zamiar.
		+ 1. Uczeń jest zobowiązany do:
		1. przestrzegania obowiązujących zasad, godności osobistej, dobrego imienia i praw innych ludzi;
		2. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
		3. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
		4. utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
		5. przynoszenia i zmiana obuwia (wyłącznie miękkiego i tekstylnego);
		6. punktualnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu nauczania;
		7. w przypadku spóźnienia do szkoły uczeń ma obowiązek udania się do sali, w której odbywają się zajęcia;
		8. dostarczyć wychowawcy, najpóźniej do 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły; pisemnej prośby rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w szkole, w przypadku, gdy taka prośba nie została dostarczona przez rodziców w inny sposób, np. przez dziennik elektroniczny;
		9. noszenia odświętnego stroju na uroczystości szkolne, państwowe i w sytuacjach określonych przez dyrektora, zgodnie z ust. 2a;
		10. codziennego stroju szkolnego, który powinien być:
1. czysty i uprasowany,
2. nie wyzywający (głęboki dekolt, zbyt krótka spódniczka lub spodnie, odkryty brzuch) bez zbędnych ozdób,
3. posiadający prosty fason,
4. powinna dominować w nim spokojna kolorystyka z wesołymi akcentami kolorystycznymi w postaci dyskretnych aplikacji i nadruków,
5. (uchylony),
6. (uchylony),
7. (uchylony),
8. w szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy,
9. w szkole obowiązuje zmiana obuwia z jasną podeszwą,
10. przy wejściu na salę sportową obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.

2a. Odświętny strój ucznia:

1. chłopcy: garnitur w kolorze granatu lub czerni i biała koszula;
2. dziewczęta: czarna lub granatowa spódnica, biała bluzka – w razie potrzeby granatowy lub czarny żakiet.
	1. Uczniom zabrania się:
		1. przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed pierwszą swoją lekcją- dotyczy uczniów rozpoczynających naukę o godz. 8.00; pozostałych nie wcześniej niż w trakcie przerwy poprzedzającej lekcję(nie dotyczy uczniów dowożonych szkolnym autokarem lub umówionych z nauczycielem na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne) oraz pozostawiania w szkole po zakończeniu zajęć;
		2. pozostawania w salach lekcyjnych podczas przerw; przed i po lekcjach bez zgody nauczyciela;
		3. wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby, wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
		4. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, poza przypadkami, w których uczeń uzyska zgodę dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;
		5. przynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę);
		6. korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych bez opieki odpowiedzialnej osoby. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
	2. (uchylony).

**§ 71.**

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w formach określonych w ust. 2.
2. Formy i sposoby nagradzania uczniów:
	* 1. pochwała wychowawcy wobec klasy;
		2. wyróżnienie przez Dyrektora Szkoły na apelu;
		3. przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.;
		4. list pochwalny do rodziców (opiekunów);
		5. (uchylony);
		6. puchar;
		7. (uchylony);
		8. (uchylony);
		9. ufundowanie lub częściowe pokrycie kosztów wycieczek, pomocy szkolnych itp.
3. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz Organów Szkoły.
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. (uchylony).

**§ 72.**

1. Za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych oraz postanowień statutu uczeń może być ukarany:
	1. upomnieniem nauczyciela;
	2. upomnieniem wychowawcy;
	3. naganą wychowawcy;
	4. upomnieniem Dyrektora Szkoły;
	5. naganą Dyrektora Szkoły;
	6. przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Uczeń ukarany naganą dyrektora, o której mowa w ust. 1 pkt 5, nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1.

**§ 72a**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia:
3. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
4. odwołać karę;
5. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 73.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

**§ 74.**

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Szkoły rozpoznaje zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

# Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

**§ 75.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.