

**Załącznik Nr 1 do uchwały**

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej im. Bohaterów**  
**Westerplatte w Łękawicy**

**Łękawica 2024r.**

Zakorzenieni w tradycji, zmierzamy ku przyszłości. Łączymy pokolenia od seniorów do najmłodszych. Wierni etyce przodków, znając historię Pogórza, aktywnie tworzymy warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi ucznia. Wspieramy jego dobrostan w zakresie edukacji, zdrowia psychicznego i fizycznego. Wprowadzamy go w świat nowoczesnych technologii cyfrowych, uwrażliwiając jednocześnie na ekologię. Promujemy aktywność obywatelską, społeczną, patriotyczną, ucząc tolerancji, a także otwartości na drugiego człowieka.

Rozdział 1  
**Przepisy definiujące**  
**§ 1.**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach – rozumie się przez to młodzież i dzieci zapisane do szkoły;
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 6) Ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) Statucie – rozumie się przez to statut Szkoły.

Rozdział 2  
**Informacje o Szkole**

**§ 2.**

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy jest publiczną szkołą podstawową. Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Łękawicy 88.
2. Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.

**§ 3.**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Skrzyszów, adres: 33-156 Skrzyszów 642.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświatowy w Krakowie.

**§ 4.**

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I–III– wczesnoszkolny;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV–VIII.
2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

## Rozdział 3

### Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonania

#### § 5.

1. Całokształt działania Szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzania uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań uczniowie:

- 1) przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
- 2) zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) prezentują postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne ich funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Szkoła w szczególności realizuje cele zawarte w Ustawie oraz w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

3. Szkoła realizuje cele zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, o jakim jest mowa w art. 26 Ustawy.

4. Celem Szkoły w szczególności jest:

- 1) wszechstronny rozwój uczniów, przy jednoczesnym uwzględnianiu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
- 2) kształcenie różnorodnych kompetencji, które pozwalają zdobywać wiedzę i nabywać umiejętności, przydatne w życiu codziennym i w sytuacjach nowych;
- 3) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i rozwoju, w tym zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
- 4) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 5) rozwijanie postaw patriotycznych i społecznych uczniów;
- 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej;
- 7) kształtowanie postaw i nawyków prozdrowotnych.

#### § 6.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:

- 1) zatrudnianie pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;
- 2) organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb szkoły;
- 3) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności;
- 4) dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych szkoły;
- 5) systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;
- 6) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.

## § 7.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:

- 1) zatrudnienie asystentów edukacji narodowości ucznia;
- 2) wprowadzanie tematyki dotyczącej wielokulturowości do planu pracy szkoły;
- 3) organizowanie dla środowiska szkolnego wydarzeń przybliżających kulturę, język, zwyczaje danej grupy narodowej lub etnicznej;
- 4) budowanie w środowisku szkolnym klimatu szacunku dla różnorodności kulturowej.

## § 8.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, kierując się zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;
- 2) ustalenie szczegółowych procedur przyprawiania i odbierania dzieci i uczniów ze świetlicy szkolnej;
- 3) ustalenie szczegółowych regulacji organizacji dyżurów na przerwach, przed lekcjami i po lekcjach;
- 4) ustalanie szczegółowych regulacji w obszarach, w których konieczne są wzmożone środki bezpieczeństwa;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;
- 6) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego dziecka i ucznia szkoły;
- 7) systematyczne monitorowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przez pracowników szkoły i podejmowanie bez zwłoki działań na rzecz poprawy sytuacji w tym zakresie – w miarę potrzeb.

## § 9.

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia wynikające z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

- 1) zorganizowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 2) kształtowanie w środowisku szkolnym postaw odpowiedzialności za własne zdrowie i za zdrowie innych;
- 3) uwzględnianie co roku w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia;
- 4) budowanie klimatu i atmosfery sprzyjającej uczestnictwu wszystkich członków społeczności szkolnej w działaniach, programach na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

## Rozdział 4 Organy szkoły

### § 10.

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

### § 11.

1. Dyrektor jest organem wykonawczym Szkoły pełniącym funkcje zarządcze.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza i który reprezentuje na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym za organizowanie zamówień publicznych;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno – prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) dyrektora szkoły publicznej prowadzonej przez Gminę Skrzyszów;
  - 5) wewnętrznego organu nadzoru pedagogicznego.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa Ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2 dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy Szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

### § 12.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora, nauczyciel zastępujący ma wszystkie kompetencje dyrektora dotyczące spraw, które muszą być podjęte oraz spraw i decyzji, które nie mogą czekać na powrót dyrektora do pracy. Jeżeli nauczyciel zastępujący podpisuje dokumenty w ramach kompetencji dyrektorskich swój podpis poprzęsada określeniem „w zastępstwie” lub skrótem „wz”.

### § 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, który działa z mocy Ustawy.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa Ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy”.

### § 14.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz sposób przeprowadzenia wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy”
4. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa Ustawa.
5. Rada Rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do Dyrektora we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 7 i udziela radzie rodziców odpowiedzi, w której uzasadnia swoje stanowisko. Termin 30 – dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy Szkoły, określonych w przepisach o realizacji roku szkolnego.
7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do dziennika elektronicznego „Vulcan”.

### **§ 15.**

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły, o jakim mowa w art. 85 ustawy.
2. Reprezentantami ogółu uczniów – wybieranymi na dany rok szkolny- są:
  - 1) trzyosobowe samorzady klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
  - 2) trzyosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Łękawicy”
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd Uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów może przedstawić Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust 5, i udziela Samorządowi Uczniowskiemu odpowiedzi, w której uzasadnia swoje stanowisko. Termin 30 – dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy Szkoły, określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.
7. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
8. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Dyrektor w drodze zarządzenia określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz zakres jego odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień.

### **§ 16.**

1. Działalność organów Szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
2. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
3. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych Szkoły.

## § 17.

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach są zobowiązane do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do mediacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zadania odrębne.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, oprócz stron, otrzymuje i przechowuje w dokumentacji Szkoły Dyrektor.
4. Sprawy sporne między organami Szkoły, których nie udało się rozstrzygnąć w trybie określonym w ust.1, rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
5. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem jest osoba wskazana przez Dyrektora, po zaakceptowaniu przez drugą stronę sporu.
6. Dyrektor zawiadamia Gminę Skrzyszów w osobie wójta o zaistniałym konflikcie i ustaleniach mediatora. W razie nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia o tym zarówno organ prowadzący Szkołę, jak i organ nadzoru pedagogicznego nad Szkołą.



## Rozdział 5 Organizacja pracy Szkoły

### § 18.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej Szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie klasowo- lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jeżeli wymaga tego realizacja programu, godziny mogą być łączone w bloki po dwie jednostki, z zachowaniem zasad bhp.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
8. W przypadku przejścia Szkoły lub poszczególnych grup uczniów na system pracy zdalnej, obowiązuje ustalony zarządzaniem Dyrektora „Regulamin organizacji nauki zdalnej”:
  - 1) Termin wprowadzenia nauki zdalnej, czas jej trwania i zasięg ustala Dyrektor szkoły;
  - 2) Dyrektor informuje rodziców i uczniów o przejściu na naukę zdalną za pomocą e-dziennika „Vulcan”;
  - 3) Nauczyciele podczas organizacji nauki zdalnej uwzględniają możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników tego procesu;
  - 4) Nauczyciel prowadzi nauczanie i wychowanie, w tym udostępnia materiały do pracy zdalnej, wykorzystując platformę edukacyjną MS Teams oraz inne narzędzia internetowe;
  - 5) Wskazana platforma edukacyjna MS Teams jest obowiązkowa dla wszystkich prowadzących zajęcia nauczycieli oraz uczniów.

### § 19.

1. Podstawą organizacji pracy Szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zatwierdzony przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.
3. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

### § 20.

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Szkoły.

### § 21.

1. Ogólnym celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w klasach I-VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego lub nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.

## **§ 22.**

1. Doradztwo zawodowe w szkole organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Koordynatorami doradztwa zawodowego w Szkole są: nauczyciel doradca zawodowy oraz pedagog szkolny.
3. Zadania koordynatora w szczególności to:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trenerów zawodów i zatrudniania,
    - b) możliwości wykorzystania rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **§ 23.**

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

## § 24.

1. Biblioteka jest pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów (w grupach i oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do planu lekcji tak, aby uczniowie mieli dostęp do jej zbiorów.
5. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i procesu przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez szkołę i instytucje wychowania równoległego.
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) Gromadzenie, ewidencja i selekcja oraz konserwacja zbiorów bibliotecznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) Sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań;
  - 3) Udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji oraz porad czytelnikom;
  - 4) Prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz innych form propagowania czytelnictwa;

## Rozdział 6

### Współpraca z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka

#### § 25.

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Szkoły i Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
  - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
  - 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
  - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 6) aktywnego współdziałania w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
  - 7) występowania z wnioskiem o przyjęcie w trakcie roku szkolnego dziecka spoza obwodu do oddziału szkolnego;
  - 8) wnioskowania o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
  - 9) wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 10) występowania o zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
  - 11) występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy,
  - 12) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 13) wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
  - 14) kierowania i wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca oddziału, Dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący;
  - 15) wyrażania swoich opinii dotyczących pracy organów Szkoły;
  - 16) pisemne zgłoszenie zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
  - 17) przekazania Dyrektorowi uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - 18) wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w terminie określonym w regulaminie;
  - 19) uczestnictwa w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w którym uczestniczy ich dziecko.

## § 26.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
  - 1) kontakt bezpośredni:
    - a) zebranie ogólnoszkolne,
    - b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu,
    - c) rozmowy indywidualne w ramach dni otwartych Szkoły,
    - d) indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela,
    - e) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki.
  - 2) kontakt pośredni w formach:
    - a) zapisy w klasowym zeszycie informacji o uczniu w klasach I-III,
    - b) korespondencja listowna, mailowa,
    - c) zapisy i oceny w dzienniku lekcyjnym.

## § 27.

1. Rodzice dziecka obowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
  - 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego Dyrektora, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
  - 4) współpracy ze Szkołą w zakresie realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 5) uczestnictwa w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych sprawach ich dzieci na prośbę lub pisemne zawiadomienie nauczycieli, wychowawcy, oddziału, pedagoga szkolnego, Dyrektora;
  - 6) systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
  - 7) korzystania z dziennika elektronicznego, analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli;
  - 8) pisemnego informowania o nieobecności ucznia nie później niż w pierwszym dniu jej trwania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## § 28.

1. Rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań klasowych, konsultacji oraz godziny dostępności.
2. Kalendarz zebrań z rodzicami i godziny dostępności nauczycieli Rada Pedagogiczna ustala i zatwierdza na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.

## § 29.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych oraz wskazuje instytucje wspierające rodziny.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z odpowiednimi służbami.

### **§ 30.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji, zgodnie z art. 86 Ustawy, wyraża Dyrektor.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora.

## Rozdział 7

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

#### § 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### § 32.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
  - 2) realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
  - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny i indywidualne potrzeby uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
  - 3) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
  - 4) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

#### § 33.

Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, zgodnie z § 24.

#### § 34.

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

### **§ 35.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Przyrowadzanie i odbieranie uczniów ze świetlicy szkolnej reguluje Regulamin świetlicy, ustalony przez Dyrektora.

3. Obecność ucznia w świetlicy jest odnotowywana w dzienniku przez każdorazowe podanie dokładnej godziny wejścia i wyjścia.

### **§ 36.**

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz przygotowanie do zajęć lekcyjnych.

2. Do głównych zadań świetlicy w procesie wychowania należy:

1) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów korzystających ze świetlicy oraz kształtowanie wartościowych nawyków w zakresie zabawy i rozrywki;

2) poznawanie środowiska uczniów zapisanych na świetlicę;

3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o Polsce i świecie współczesnym;

4) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej poprzez przyzwyczajanie do pracy w świetlicy, sprzątanie po zajęciach, dbanie o ład i porządek;

5) organizowanie imprez i uroczystości w ramach wychowania społecznego;

6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz kształtowanie nawyków z zakresu higieny i życia codziennego.

### **§ 37.**

1. Nauczyciele realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom określone z odrębnych przepisach oraz regulacjach wewnątrzszkolnych.

2. Dbając o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczyciele w szczególności:



- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) natychmiast reagują na każdą sytuację ryzykowną lub zagrażającą uczniom;
- 3) zapoznają uczniów i przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i w sytuacjach codziennych;
- 4) współpracują z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
- 5) podejmują działania na rzecz tworzenia w szkole klimatu bezpieczeństwa, kształtowania relacji w społeczności szkolnej opartych na szacunku, zaufaniu i współpracy.

### **§ 38.**

Szkoła, dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycieli zgodnie z odrębnym regulaminem ustalonym przez Dyrektora;
- 3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach;
- 4) monitorowanie obiektu szkoły i przyległego do niej terenu;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

## Rozdział 8

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 39.

1. W myśl art. 44. b ust. 1 Ustawy o systemie oświaty ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego programu nauczania, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotu przedstawiają uczniom nie później niż do 20 września danego roku szkolnego podczas lekcji, a rodzicom podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym.

3. Warunki i sposób ustalania oraz kryteria oceniania zachowania, a także warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału przedstawia uczniom nie później niż do 20 września danego roku szkolnego, a rodzicom podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym. Fakt przekazania informacji do wiadomości uczniów i rodziców wychowawcy potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału.

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię elektroniczną wymagań edukacyjnych nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują Dyrektorowi.

5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 2, nauczyciele potwierdzają zapisem w dzienniku elektronicznym oddziału. Wymagania edukacyjne dostępne są na stronie internetowej Szkoły.

6. Podczas każdego zebrania z rodzicami wychowawca sporządza listę obecności rodziców, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się ze sprawami omawianymi na zebraniu. W przypadku zebrania w formie zdalnej za potwierdzenie obecności uznaje się wydruk – raport z zebrania w usłudze MS Teams.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z art. 44c. ustawy o systemie oświaty.

8. Uczeń może być zwolniony z realizacji niektórych zajęć lub treści programowych na podstawie przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów.

9. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.

10. Uczeń uczestniczy w zajęciach religii i/lub etyki na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.

#### § 40.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

2. Zgodnie z art. 44e.ust 1 ustawy o systemie oświaty uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

#### **§ 41.**

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

#### **§ 42.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I-III:

- 1) w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1) uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 3) w klasach I-III bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonywane podczas zajęć wyrażane jest w formie słownej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej;
- 4) ocena opisowa ma na celu monitorowanie pracy ucznia, wskazuje indywidualne osiągnięcia edukacyjne i pomaga w uczeniu się, poprzez zwrócenie uwagi na to, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 5) ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki w klasach I-III są ocenami opisowymi;
- 6) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I-III informują rodziców o postępach edukacyjnych dziecka poprzez systematyczne umieszczanie oceny opisowej w dzienniku elektronicznym oraz w toku okresowych indywidualnych konsultacji;
- 7) w klasach I-III sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych będące podstawą ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych odbywa się na podstawie obserwacji, analiz prac i wypowiedzi ucznia przy jednoczesnym uwzględnieniu jego zaangażowania oraz możliwości rozwojowych.

### § 43.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii i etyki w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący (6) cel,
- b) stopień bardzo dobry (5) bdb,
- c) stopień dobry (4) db,
- d) stopień dostateczny (3) dst,
- e) stopień dopuszczający (2) dop,
- f) stopień niedostateczny (1) ndst;

2. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” zastrzeżeniem ust. 3.

1) plus oznacza, że uczeń opanował wymagania zgodnie z kryteriami przyjętymi dla danej oceny, a ponadto wykazał się częściową wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z kryterium oceny wyższej;

2) minus oznacza, uczeń prawie opanował wymagania zgodnie z kryteriami przyjętymi dla danej oceny.

3. Przy ocenie celującej nie można postawić znaku „+”, a przy ocenie niedostatecznej znaku „-”.

4. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na oceny według następujących progów punktowych:

- 1) nie więcej niż 27% – niedostateczny (1);
- 2) od 28% do 29% – niedostateczny z plusem (+1);
- 3) od 30% do 31% – dopuszczający z minusem (-2);
- 4) od 32% do 47% – dopuszczający (2);
- 5) od 48% do 49% – dopuszczający z plusem (+2);
- 6) od 50% do 51% – dostateczny z minusem (-3);
- 7) od 52% do 71% – dostateczny (3);
- 8) od 72% do 74% – dostateczny (+3);
- 9) od 75% do 77% – dobry z minusem (-4);
- 10) od 78% do 87% – dobry (4);
- 11) od 88% do 89% – dobry z plusem (+4);
- 12) od 90% do 91% – bardzo dobry z minusem (-5);
- 13) od 92% do 95% – bardzo dobry (5);
- 14) od 96% do 97% – bardzo dobry z plusem (+5);
- 15) od 98% do 99% – celujący z minusem (-6);
- 16) od 99% do 100% – celujący (6);

– z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszcza się ignorowanie „+” i „-” poprzez odpowiednie rozszerzenie zakresów punktowych.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

7. Oceny bieżące mogą być także ustalane i wpisywane do dziennika elektronicznego przez nauczycieli realizujących zastępstwa w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia bądź wychowawcą.

#### § 44.

1. Zgodnie z art. 44e. ust 2 Ustawy o systemie oświaty oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uzasadniając ustaloną ocenę, nauczyciel odnosi się do wymagań edukacyjnych w formie ustnej bądź pisemnej.
3. W czasie zajęć edukacyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem oceniona i sprawdzona praca pisemna ucznia jest mu udostępniana do wglądu.
4. Rodzice uzyskują wgląd w sprawdzone i ocenione prace swoich dzieci w czasie zebrań, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Wgląd w pozostałą dokumentację dydaktyczną ucznia, uczeń lub jego rodzic uzyskuje po złożeniu wniosku w uzgodnionym z Dyrektorem terminie.

#### § 45.

1. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
  - 3) kartkówki – krótkie pisemne sprawdziany trwające nie dłużej niż 20 minut i obejmujące materiał nauczania z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji;
  - 4) dyktanda;
  - 5) sprawdziany pisemne, w tym sprawdziany diagnostyczne i egzaminy próbne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne wykonane na lekcji;
  - 7) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 8) inne sposoby prezentacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
2. Formy o jakich mowa w ust. 1 pkt 2 i 5 są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i nauczyciel wpisuje je do dziennika elektronicznego oraz informuje uczniów o ich zakresie.
3. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwa sprawdziany pisemne w klasach IV-VI, trzy sprawdziany pisemne w klasach VII-VIII z zastrzeżeniem ust 4.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia trzech sprawdzianów pisemnych w danym tygodniu, jeżeli uczniowie wyrażą na to zgodę. Jeżeli sprawdzian zostanie przesunięty na prośbę uczniów przez nauczyciela, może być dopisany jako kolejny w następnym tygodniu.
5. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian pisemny.
6. Nie sprawdza się osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie sprawdzianów pisemnych oraz wypowiedzi ustnych w pierwszym dniu nauki po feriach zimowych, a także po zimowej i po wiosennej przerwie świątecznej.
7. Oceny z pisemnych form nauczyciel ustala w ciągu tygodnia od daty sprawdzianu i podaje uczniom do wiadomości.

8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do 30 września następnego roku szkolnego.
9. Każdą z ocen bieżących nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego w terminie 3 dni roboczych po poinformowaniu o niej ucznia, ale nie później niż po upływie tygodnia.
10. Uczeń może ubiegać się o ponowne ustalenie oceny bieżącej z tego samego zakresu materiału. Ocena ta nie może być niższa niż poprzednia.

#### **§ 46.**

1. Szkoła przekazuje rodzicom informacje o postępach uczniów w nauce i zachowaniu:
  - 1) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym,
  - 2) w czasie kontaktów indywidualnych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
2. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnej pracy ucznia lub odmowy jej wykonania, nauczyciel może ustalić mu bieżącą ocenę niedostateczną.

#### **§ 47.**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej przestrzegają zasad współżycia społecznego, w szczególności:
  - 1) szanujemy się nawzajem i okazujemy sobie szacunek;
  - 2) mówimy prawdę;
  - 3) działamy zgodnie z prawem;
  - 4) nie oszukujemy, nie okradamy innych osób;
  - 5) szanujemy dobro wspólne;
  - 6) nikogo nie wykluczamy, współpracujemy ze sobą, pomagamy sobie nawzajem;
  - 7) przestrzegamy kultury języka i zachowania
  - 8) gdy widzimy czyjąś krzywdę, reagujemy.
2. W każdym działaniu, szczególnie wobec drugiego człowieka, kierujemy się takimi wartościami jak: uczciwość, sprawiedliwość, prawdomówność, szacunek, współpraca, rzetelność i odpowiedzialność.

#### **§ 48.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na diagnozowaniu przez wychowawcę, zespoły nauczycieli, pedagoga i uprawnionych specjalistów oraz uczniów danej klasy postępowania ucznia i jego postawy.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publiczne poradnie specjalistyczne.
3. W klasach IV-VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz;

- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

4. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia oddziału po zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli uczących w tym oddziale, pozostałych uczniów danego oddziału, analizie pozytywnych lub negatywnych uwag o uczniu oraz w oparciu o samoocenę każdego z uczniów.

5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego w formie pozytywnej, negatywnej lub neutralnej. Rodzice mają stały dostęp do tych wpisów. Wpisy te mogą mieć charakter pozytywny, negatywny bądź neutralny, przy czym nie należy postrzegać ich ilościowo oczekując, że nawzajem się równoważą.

6. Ocenę „naganą” wychowawca zobowiązany jest umotywić na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej na piśmie.

7. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak ich jego rodziców.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie.

9. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisem do dziennika elektronicznego.

#### § 49.

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania zachowania, z zastrzeżeniem § 51:

1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) w codziennym postępowaniu przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) podejmuje działania na rzecz innych, jest społecznie aktywny,
- d) szanuje tradycje szkolne, dba o dobre imię szkoły – podejmuje działania w tym obszarze,
- e) zawsze zachowuje się kulturalnie,
- f) posługuje się poprawną polszczyzną, dba o wzbogacanie swojego języka,
- g) jeśli zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, potrafi szczerze o tym rozmawiać i podejmuje z własnej inicjatywy działania na rzecz naprawy sytuacji czy zadośćuczynienia.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) najczęściej w postępowaniu przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) bardzo często podejmuje działania na rzecz innych, jest społecznie aktywny,
- d) szanuje tradycje szkolne, dba o dobre imię szkoły – podejmuje działania w tym obszarze,
- e) najczęściej zachowuje się kulturalnie,

f) bardzo często posługuje się poprawną polszczyzną, dba o wzbogacanie swojego języka,  
g) jeśli zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, potrafi szczerze o tym rozmawiać i podejmuje z własnej inicjatywy działania na rzecz naprawy sytuacji czy zadośćuczynienia.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) z reguły w postępowaniu przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) często podejmuje działania na rzecz innych, jest społecznie aktywny,
- d) stara się szanować tradycje szkolne, dba o dobre imię szkoły – podejmuje działania w tym obszarze,
- e) na ogół zachowuje się kulturalnie,
- f) zazwyczaj posługuje się poprawną polszczyzną, dba o wzbogacanie swojego języka,
- g) jeśli zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, potrafi o tym rozmawiać i podejmuje z pomocą innych osób działania na rzecz naprawy sytuacji czy zadośćuczynienia.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) wspierany przez inne osoby wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) rutynowo przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) sporadycznie podejmuje działania na rzecz innych, jest społecznie aktywny,
- d) zazwyczaj szanuje tradycje szkolne, dba o dobre imię szkoły – podejmuje działania w tym obszarze,
- e) zazwyczaj zachowuje się kulturalnie,
- f) stara się posługiwać się poprawną polszczyzną, dba o wzbogacanie swojego języka wspomagany przez dorosłych i grupę rówieśniczą,
- g) jeśli zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, korzystając z pomocy nauczycieli lub specjalistów podejmuje działania na rzecz naprawy sytuacji czy zadośćuczynienia.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół nawet wspierany przez inne osoby nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) zazwyczaj nie przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) bardzo rzadko podejmuje działania na rzecz innych, sporadycznie jest społecznie aktywny,
- d) bardzo rzadko szanuje tradycje szkolne, nie dba o dobre imię szkoły oraz nie podejmuje działania w tym obszarze,
- e) nie zachowuje się kulturalnie,
- f) nie posługuje się poprawną polszczyzną, nie dba o wzbogacanie swojego języka nawet wspomagany przez dorosłych lub grupę rówieśniczą,
- g) zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, nie chce korzystać z pomocy nauczycieli lub specjalistów i nie podejmuje działania na rzecz naprawy sytuacji czy zadośćuczynienia lub robi to na wyraźne polecenie nauczycieli lub dyrektora;



6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie, szczególnie w § 57,
- b) nagminnie nie przestrzega zasad określonych w §47 ust. 1 oraz kieruje się wartościami, o których mowa w § 47 ust. 2,
- c) nigdy nie podejmuje działania na rzecz innych, nie jest społecznie aktywny, wykazuje agresję,
- d) nie szanuje tradycji szkolnych, nie dba o dobre imię szkoły oraz nigdy nie podejmuje działań w tym obszarze, nawet wspomagany przez dorosłych lub rówieśników,
- e) łamie podstawowe zasady i normy kultury osobistej,
- f) jest wulgarny, nie dba o wzbogacanie swojego podstawowego języka komunikacji wobec innych,
- g) często zdarzą mu się incydenty naruszenia zasad obowiązujących w szkole, odmawia korzystania z pomocy nauczycieli lub specjalistów i nie podejmuje działania na rzecz naprawy sytuacji, wchodzi w konflikt z prawem.

### **§ 50.**

- 1. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
- 2. Przy formułowaniu oceny zachowania wychowawcy biorą pod uwagę własne obserwacje oraz zasięgają opinii innych nauczycieli, zespołu klasowego oraz samego ucznia.
- 3. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się podczas zajęć edukacyjnych w szkole oraz w czasie wyjść i wycieczek.
- 5. Wychowawcy informują rodziców o funkcjonowaniu dziecka w szkole poprzez systematyczne umieszczanie oceny opisowej zachowania w dzienniku elektronicznym oraz w toku okresowych indywidualnych konsultacji.
- 6. Oceny zachowania uwzględniają następujące kryteria, zwane dalej obszarami:
  - 1) Godne, kulturalne zachowanie się, w tym:
    - a) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - c) szacunek wobec dorosłych i rówieśników;
  - 2) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:
    - a) przestrzeganie klasowych i szkolnych zasad bezpieczeństwa,
    - b) zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
  - 3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
    - a) poszanowanie własności szkoły i innych osób,
    - b) wywiązywanie się z zadań klasowych,
    - c) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i innych osób,
    - d) współpraca i wzajemna pomoc;
  - 4) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
    - a) punktualne i systematyczne uczęszczanie do szkoły,
    - b) aktywna praca na zajęciach,
    - c) sumienne wywiązywanie się z powierzonych na lekcjach zadań i wytrwałość w dążeniu do celu,
    - d) przynoszenie potrzebnych materiałów i przyborów szkolnych,
    - e) utrzymywanie porządku i czystości w klasie i szkole.

## § 51.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza, w terminie określonym przez Dyrektora z zastrzeżeniem § 40 ust. 1.
2. Ustalone dla ucznia śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wpisują do dziennika elektronicznego odpowiednio: nauczyciele i wychowawca.
3. Rodzice informowani są o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wpisów ocen śródrocznych w dzienniku elektronicznym. Informacja o umieszczeniu ocen w dzienniku elektronicznym jest przesyłana do jednego rodzica bądź opiekuna prawnego przez wychowawcę za pośrednictwem wiadomości dziennika elektronicznego. Jej odczytanie jest traktowane jako zapoznanie się rodzica z ocenami. W przypadku nieodczytania wiadomości jest ona wysyłana ponownie po dwóch dniach.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, w szczególności poprzez objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujący się do finałów na szczeblu wojewódzkim, krajowym lub posiadający inne porównywalne sukcesy, otrzymują, zgodnie z art. 44j Ustawy o systemie oświaty roczną celującą ocenę klasyfikacyjną z odpowiednich zajęć edukacyjnych.
7. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
8. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie wpisów tych ocen w dzienniku elektronicznym. Informacja o umieszczeniu ocen w dzienniku elektronicznym jest przesyłana do rodziców przez wychowawcę za pośrednictwem wiadomości dziennika elektronicznego. Jej odczytanie jest traktowane jako zapoznanie się rodzica z ocenami. W przypadku nieodczytania wiadomości jest ona wysyłana ponownie po dwóch dniach. Jeżeli także w tym przypadku wiadomość nie została odczytana, szkoła przesyła informację listem poleconym.
9. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć, odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

10. W przypadku, gdy rodzice ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną zachowania mogą, w ciągu dwóch dni od daty przekazania przez wychowawcę oddziału informacji o wystawieniu przewidywanych ocen rocznych, zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

11. Z wnioskiem o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić rodzice jeśli uczeń spełnia wszystkie poniższe wskazane warunki:

- 1) pisał wszystkie sprawdziany z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym;
- 2) wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela prace;
- 3) oceny niedostateczne ze sprawdzianów poprawił w obowiązującym, ustalonym z nauczycielem terminie;
- 4) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy i poprawy;
- 5) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż przewidywana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych.

12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych uczeń podlega dodatkowemu sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych, które przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

13. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:

- 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
- 2) ustala ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że uczeń spełnia kryteria oceny wyższej niż przewidywana albo jeśli przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.

14. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca ustnie informuje ucznia, a pisemnie przez e-dziennik o ustalonej ocenie rocznej.

15. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym przez Dyrektora.

## **§ 52.**

1. Zgodnie z art. 44 n ustawy o systemie oświaty uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor, w myśl art. 44n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.

7. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

11. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

### **§ 53.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 54.**

1. W myśl art. 44k ustawy o systemie oświaty uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy wydane na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 55.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa art. 44m Ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wydane na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.

## Rozdział 9 Uczeń Szkoły

### § 56.

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) nauki;
- 2) informacji;
- 3) sprawiedliwej oceny;
- 4) rozwijania zainteresowań;
- 5) bezpieczeństwa, wiedzy o bezpieczeństwie i uzyskania pomocy;
- 6) swobody wypowiedzi, myśli, sumienia i wyznania;
- 7) prywatności;
- 8) czasu wolnego;
- 9) poszanowania godności;
- 10) angażowania się w życie szkoły;
- 11) złożenia skargi, szczególnie w przypadku naruszenia jego praw.

### § 57.

Obowiązki ucznia to w szczególności:

1. W kontakcie z rówieśnikami, nauczycielami i pracownikami szkoły przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz kierowanie się wartościami (§ 47).
2. Właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, w tym przestrzeganie zasad:
  - 1) uczymy się, pracujemy i wykonujemy, najlepiej jak potrafimy, zadania, wynikające z zajęć, w których uczestniczymy;
  - 2) wyłączamy telefony i nie korzystamy z nich bez zgody nauczyciela;
  - 3) jesteśmy punktualni;
  - 4) stosujemy zwroty takie jak proszę, przepraszam, dziękuję, dzień dobry, do widzenia;
  - 5) nie używamy wulgaryzmów;
  - 6) dbamy o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywamy;
  - 7) wykonujemy polecenia nauczyciela.

### § 58.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Uczniów obowiązuje zmiana obuwia. Obuwie noszone w budynku szkolnym powinno być przewiewne z miękką i elastyczną podeszwą.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój portowy oraz obuwie sportowe.

### § 59.

1. Uczeń nie musi posiadać telefonu komórkowego lub innego urządzenia, by skontaktować się z rodzicami – w sekretariacie szkoły można korzystać z aparatów szkolnych.
2. Telefony komórkowe, smartfony, urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia do szkoły powinny być wyłączone lub co najmniej wyciszone (łącznie z funkcją wibrowania).
3. Podczas zajęć szkolnych, przerw uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego, smartfonu lub innych urządzeń elektronicznych po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę lub na wyraźne polecenie nauczyciela sprawującego opiekę.
4. Wykonywanie zdjęć, nagrań dopuszczalne jest tylko za zgodą lub na polecenie nauczyciela sprawującego opiekę.
5. Upublicznienie efektów używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tj. filmów, nagrań, zdjęć dopuszczalne jest tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela i innych osób zainteresowanych.

### **§ 60.**

1. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:
  - 1) widoczne postępy w nauce i zachowaniu;
  - 2) wysiłek, pokonanie słabości, trudności lub ograniczeń;
  - 3) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
  - 4) sukcesy w konkursach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć;
  - 5) koleżeńską lub obywatelską postawę;
  - 6) pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób;
  - 7) godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej wizerunku i dobrego imienia;
  - 8) spełnienie warunków uzyskania świadectwa z wyróżnieniem.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała nauczyciela;
  - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - 3) pochwała Dyrektora;
  - 4) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców;
  - 6) upominek i dyplom uznania z okazji zakończenia roku szkolnego.
3. Każdy nauczyciel, uczeń lub rodzic mają prawo w ciągu 5 dni do pisemnego, uzasadnionego wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody do wychowawcy klasy lub Dyrektora.
4. Odpowiednio wychowawca lub Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie składającego zastrzeżenie o ostatecznym rozstrzygnięciu.
5. W przypadku uznania zastrzeżeń za uzasadnione, Dyrektor anuluje przyznaną nagrodę, powiadamiając ucznia i jego rodziców o przyczynach podjętej decyzji.

### **§ 61.**

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad moralnych, zasad współżycia społecznego lub obowiązków, o których mowa w § 57 – 59, stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie nauczyciela wpisane do dziennika elektronicznego;
  - 2) upomnienie wychowawcy oddziału wpisane do dziennika elektronicznego, z równoczesnym powiadomieniem rodziców;

- 3) upomnienie Dyrektora na wniosek wychowawcy oddziału, wpisane do dziennika elektronicznego, z równoczesnym powiadomieniem rodziców;
  - 4) nagana Dyrektora na piśmie;
  - 5) zawieszenie przez Dyrektora prawa ucznia do pełnienia funkcji pochodzącej z wyboru;
  - 6) odwołanie przez Dyrektora z funkcji pełnionej z wyboru;
  - 7) przeniesienie ucznia przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może:
- 1) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem;
  - 2) przedstawić uczniowi i jego rodzicom kontrakt określający zobowiązania ucznia oraz formy wsparcia w ich realizacji ze strony szkoły;
  - 3) zdecydować o zawieszeniu, na czas ściśle określony, możliwości udziału ucznia w wycieczkach innych niż przedmiotowe, imprezach, uroczystościach lub zajęciach nadobowiązkowych, niezwiązanych z realizacją podstawy programowej;
  - 4) ustalić wykonanie przez ucznia prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód w porozumieniu z rodzicami;
  - 5) ustalić z Rodzicami ucznia zasady poniesienia kosztów wyrządzonych szkód;
  - 6) zaproponować samodzielne wyznaczenie i wykonanie zadań przez ucznia jako kary za jego społeczne zachowanie.
3. Kary i działania, o których mowa w ust. 1 i 2, są środkami wychowawczymi, które winny spowodować oczekiwaną i natychmiastową zmianę zachowania ucznia.
4. Niezależnie od dostępnych szkole środków wychowawczych w przypadkach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich Dyrektor powiadamia o zachowaniu lub sytuacji ucznia odpowiednio sąd rodzinny albo organy ścigania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwrócić się do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji ucznia, o zbadanie czy władza rodzicielska wykonywana jest zgodnie z jego dobrem i interesem lub o zastosowanie środków wychowawczych innych niż dostępne szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 1.

## **§ 62.**

1. Szkoła informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kary, o której mowa w § 61 ust. 1 pkt. 1 poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca informuje rodziców o zastosowaniu dla ucznia kar, o których mowa w § 61 ust. 1 pkt. 2 - 7 w terminie 5 dni. Informacje o zastosowanych karach odnotowuje wychowawca oddziału w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń lub Rodzic ucznia mają prawo pisemnego odwołania się od kary w ciągu 5 dni od otrzymania wiadomości o nałożonej karze do wychowawcy klasy lub Dyrektora.
4. Odpowiednio wychowawca lub Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni i powiadamia na piśmie ucznia i rodziców o ostatecznym rozstrzygnięciu.



5. W przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w statucie, Dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6. Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły:

1) Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Małopolski Kurator Oświaty;

2) wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

a) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,

b) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,

c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych narodowych,

d) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,

e) kradzież,

f) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,

g) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,

h) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,

i) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,

j) zniesławienie szkoły, w tym pracownika szkoły, np. na stronie internetowej,

k) fałszowanie dokumentów szkolnych,

l) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3) Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

7. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły.

1) Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (KPK), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;

2) Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej szkoły;

3) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.

4) Wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;

5) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;

6) Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

- 7) Dyrektor kieruje sprawę do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun;
- 9) Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;
- 10) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

## Rozdział 10 Ceremoniał Szkoły

### § 63.

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał.
2. Ważne uroczystości szkolne, w tym:
  - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) Ślubowanie klas I;
  - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
  - 4) Wręczenie świadectw ukończenia klasy lub szkoły;
  - 5) Uroczystości państwowe;  
- odbywają się z udziałem sztandaru.
3. Sztandar przechowywany jest w gablocie w holu głównym szkoły. Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - jego poszanowania.
  - 1) Opis sztandaru:
    - a) sztandar szkoły składa się z awersu, rewersu, główicy i drzewca,
    - b) Wykonany z wysokiej jakości tkaniny,
    - c) Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o boku 100 x 100 cm, obszyta złotą taśmą i złotymi frędzlami, zakończona kółeczkami do gabloty i drzewca. Elementy haftu wykonane techniką haftu wypukłego i płaskiego,
    - d) Awers sztandaru koloru czerwonego. W środkowej części znajduje się godło państwowe – biały orzeł w złotej koronie, wykonane techniką haftu. Wokół godła w kształcie koła wyszyty złotymi literami napis: SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁĘKAWICY,
    - e) Rewers sztandaru wykonany jest z tkaniny w kolorze zielonym. W centralnej części umieszczono wizerunek Pomnika Obrońców Wybrzeża, który znajduje się na Westerplatte i został zaprojektowany przez Franciszka Duszeńko i Henryka Kitowskiego. Wokół portretu w kształcie okręgu wykonany jest złotymi nićmi napis W HOŁDZIE BOHATEROM WESTERPLATTE,
    - f) Główicę sztandaru stanowi srebrny, dwustronny orzeł,
    - g) Drzewiec sztandaru /z okuciami/ o długości 220 cm wykonany z drewna naturalnego jasnego. Dwie jego części połączone metalowa tuleją.
  4. Poczёт sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany zostaje z uczniów klas VII wyróżniających się w nauce, a także o nienagannej postawie społeczno-etycznej i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwuosobowa asysta:
    - 1) kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd szkolny podczas klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w czerwcu;
    - 2) skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji;
    - 3) kadencja pocztu trwa rok;
    - 4) uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych;
    - 5) po skończeniu kadencji uczniowie otrzymują pamiątkowe dyplomy;

6) decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego; w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.

7) chorąży i asysta muszą być ubrani odświętnie:

a) uczeń (chorąży) – biała koszula, krawat, ciemne wizytowe spodnie, buty wizytowe,

b) uczennice (asysta) – białe bluzki, ciemne spódnice do kolan, buty wizytowe.

8) Insygnia pocztu sztandarowego:

a) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,

b) białe rękawiczki.

9) opiekę nad poczem sztandarowym sprawują nauczyciele wychowawcy klasy 8.

5. Godłem Szkoły jest tarcza, w której znajduje się pomnik Bohaterów Westerplatte. Godło może być umieszczane na dokumentach szkolnych, pamiątkach i w innych miejscach, za zgodą Dyrektora.

6. Ceremoniał szkolny:

1) W czasie ważnych uroczystości szkolnych, o których mowa w ust. 2, sztandar wprowadzany jest na miejsce uroczystości w asyście pocztu sztandarowego;

2) Podczas wyprowadzenia pocztu sztandarowego, wszyscy uczestnicy uroczystości przyjmują właściwą postawę stojącą;

3) Podczas ważnych uroczystości ich uczestnicy w godny sposób wykonują hymn narodowy;

4) Szkoła posiada hymn szkolny, który jest wykonywany przez uczniów przy okazji niektórych wydarzeń szkolnych – tekst hymnu jest umieszczony na szkolnej stronie internetowej i w gablocie szkolnej. Załącznik nr 1 do Statutu

## § 67.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

1) pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy tel. 14 67 44 003 ,REGON 00188632, NIP 993-01-80-426;

2) pieczęci urzędowej okrągłej, dużej i małej, z napisem Szkoła Podstawowa w Łękawicy, w środku znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej;

3) stosowane jest logo szkoły, które umieszczane jest na dokumentach, pamiątkach i innych miejscach, za zgodą Dyrektora. Wizerunek logo stanowi załącznik nr 2 do Statutu

2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Obsługę finansowo- księgową prowadzi Urząd Gminy w Skrzyszowie.

4. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 11  
**Postanowienia końcowe**

**§ 68.**

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane na podstawie obowiązujących i dotyczących tych spraw odrębnych przepisów.

**§ 69.**

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu Szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy Szkoły o każdej zmianie w statucie.
5. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej Szkoły.

**§ 70.**

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

**§ 71.**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 4 grudnia 2024r.

Hymn Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Łękawicy

I.

Gdy spieszysz dziś do swojej szkoły,  
Gdy lekcji przyjdzie pora,  
Pomyśl, nad książką chyląc czoło,  
Pomyśl, co było wczoraj.

Ref.

O twojej szkoły jasne okna  
I o tych szkolnych ławek rząd  
Walczył bohater Westerplatte,  
Aby przepędzić wroga stąd.

II.

Gdy w piłkę grasz i biegasz zwinnie,  
Gdzie trawy ruń zielona,  
Pomyśl o tamtych walk godzinie,  
Pomyśl o swych patronach.

Ref.

O twoją przyszłość już bezpieczną,  
O wspólny dom, co trudno wznieść,  
Walczył Bohater Westerplatte,  
A więc oddawaj jemu cześć.

